**Информация**

**о проведении конкурса для замещения Вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Средне-Поволжском управлении Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору**

1. Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору объявляет **1 этап конкурса** на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации:

**Ведущий специалист-эксперт**

**контрольно-аналитического отдела (г.Самара) 1 вакансия**

**2. Требования, предъявляемые к претендентам на должность ведущего специалиста-эксперта контрольно-аналитического отдела:**

2.1. Гражданство Российской Федерации.

2.2. Гражданский служащий, замещающий должность Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриат.

2.3 Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора отдела, должен иметь специальность по направлениям подготовки профессионального образования**: : «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение», «История»** или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.4. Без предъявления требований к стажу гражданской службы или работы по специальности.

2.5. *Знания базовые:*

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

 знания в области информационно-коммуникационных технологий.

**2.6. *Профессиональные знания* в области законодательства:**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
6. Федеральный закон №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.«О персональных данных»;
7. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
8. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
11. Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16
«О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;
12. Постановление Правительства РФ от 10 марта 2022 г. N 336
«Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;
13. Порядок формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428;

## Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 2 июня 2021 г. № 294 "О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

1. Приказ Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. N 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

# Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, утвержденный Приказом Ростехнадзора от 02.03.2021 N 81 (ред. от 17.08.2023);

1. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30;
2. Положение о системе межведомственного электронного документооборота, утвержденное постановлением Правительства РФ от 22 сентября 2009 г. № 754;
3. Правила формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2021 г. N 604;
4. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009;
5. Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233;
6. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный  приказом Росархива от 28.12.2021 № 142;
7. Инструкция по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденная приказом Росархива от 20.12.2019 № 237;
8. Кодекс этики и служебного поведения  государственных служащих Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденный приказом Ростехнадзора от 28 июня 2011 г. № 328;
9. Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 апреля 2023 г. №Пр-150 «Об утверждении Положения об отчетности в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
10. Инструкция по делопроизводству Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденная Приказом Управления от 24 января 2023 г. №Пр-301-148-о;
11. иные нормативные акты, относящиеся к сфере деятельности и компетенции Управления и отдела в Ростехнадзоре.

**3. Должностные обязанности:**

**3.1. Старший государственный инспектор Отдела обязан:**

3.1. Старший государственный инспектор Отдела обязан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи.

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004года № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президентом Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002 №33 ст. 3196; 26.03.2007 №13 ст. 1531; 20.07.2009 №29 ст. 3658 (далее-Указ Президента № 885).

участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

* 1. Старший государственный инспектор Отдела обязан:

3.2.1. Принимать участие в организации и осуществлении контроля и надзора за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

3.2.2.. Рассматривать заявительные документы в пределах компетенции отдела и подготавливать проекты решений по вопросам лицензирования видов деятельности на опасных производственных объектах;

3.2.3. Осуществлять в порядке, установленном законодательством, проверки соответствия лицензионным требованиям соискателей лицензий, лицензиатов;

3.2.4. Участвовать в проведении проверок соблюдения юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности Управления в пределах своей компетенции;

3.2.5. Проводить в порядке, установленном законодательством, иные внеплановые проверки подконтрольных предприятий и организаций;

3.2.6. Подготавливать предложения в проекты планов работы Управления и осуществлять выполнение в установленном порядке мероприятий, предусмотренных планами Управления;

3.2.7. Подготавливать в установленном порядке проекты приказов (распоряжений) Управления;

3.2.8. По решению руководителя Управления участвовать в пределах своей компетенции в работе комиссий по техническому расследованию причин аварий, несчастных случаев (тяжелых, групповых, со смертельным исходом) на опасных производственных объектах;

3.2.9. Осуществлять сбор информации об инцидентах на поднадзорных объектах, связанных с обеспечением промышленной безопасности, проверять правильность проведения их расследований, а также проверять достаточность мер, принимаемых по результатам таких расследований, а также контролировать выполнение в установленные сроки запланированных профилактических мероприятий;

3.2.10. Контролировать соблюдение требований промышленной безопасности, связанных с эксплуатацией опасных производственных объектов, а также по предупреждению и устранению их вредного влияния на население, окружающую природную среду, здания, сооружения и природные объекты, в том числе при консервации и ликвидации опасных производственных объектов;

3.2.11. Рассматривать документы, представляемые организациями, если их рассмотрение предусмотрено требованиями законодательных и нормативных документов Российской Федерации и входит в компетенцию государственного инспектора;

3.2.12. Вести контрольно-наблюдательные дела на подконтрольные Отделу организации (юридические лица и индивидуальные предприниматели) в соответствии распоряжением (приказом) руководителя Управления или лица, исполняющего его обязанности, о назначении ответственных главных государственных инспекторов, старших государственных инспекторов, государственных инспекторов за осуществление контроля и надзора в области промышленной безопасности в отношении конкретных поднадзорных организаций и опасных производственных объектов, как это установлено пунктом 44.3 Административного регламента по исполнению Ростехнадзором государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

3.2.13. Для исполнения возложенных функций и обязанностей работник обязан использовать информационные ресурсы Ростехнадзора, в том числе прикладные информационные системы;

3.2.14. Контролировать порядок подготовки руководителей, специалистов и рабочих поднадзорных организаций по вопросам промышленной безопасности, участвовать в установленном порядке в их аттестации;

3.2.15. Принимать участие в работе территориальной аттестационной комиссии, создаваемой Управлением;

3.2.17. Обеспечивать реализацию решений Ростехнадзора в сфере деятельности Отдела;

3.2.18. Подготавливать данные по отчетности Отдела, анализировать их и подготавливать предложения по повышению качества надзорной и контрольной деятельности;

3.2.19. Подготавливать справки и материалы в проекты отчетов о выполнении планов работы Управления;

3.2.20. Уведомлять руководителя Управления обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных проявлений, а также органы прокуратуры в соответствии с их компетенцией;

3.2.21. Осуществлять надзор и контроль за выполнением поднадзорными организациями требований технических регламентов Таможенного союза;

3.2.22. Проводить проверки выполнения выданных предписаний;

3.2.23. Осуществлять контроль за правильностью идентификации опасных производственных объектов в рамках исполнения государственной функции по регистрации опасных производственных объектов;

3.2.24. Осуществлять контроль за своевременностью страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством России;

3.2.25. Осуществлять контроль выполнения подконтрольными предприятиями и организациями установленных правил осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

3.2.26. Осуществлять учет, обобщение и анализ информации о происшедших авариях, контроль выполнения мероприятий по локализации и устранению причин аварий;

3.2.27. Осуществлять учет тяжелых несчастных случаев, несчастных случаев со смертельным исходом, произошедших на опасных производственных объектах подконтрольных организаций;

3.2.28. Осуществлять сбор информации о состоянии антитеррористической защищенности подконтрольных критически важных опасных производственных объектов;

3.2.29. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2.30. Составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении юридических лиц и должностных лиц организаций в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.31. Рассматривать дела об административных правонарушениях в отношении юридических лиц и должностных лиц организаций в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.2.32. Осуществлять в установленном порядке федеральный надзор и контроль в области промышленной безопасности за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в сфере промышленной безопасности взрывопожароопасных объектов хранения и переработки растительного сырья.

3.2.33. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера;

3.2.34. Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности по поручению вышестоящих должностных лиц в пределах компетенции Отдела, если такие функции предусмотрены Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Ростехнадзора;

3.2.35. Уведомлять руководителя Управления и органы прокуратуры обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также органы прокуратуры в соответствии с их компетенцией.

3.2.36. Осуществлять своевременное внесение данных о проверках в ФГС «Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий».

3.3 Рабочее место старшего государственного инспектора Отдела: г. Саратов,
ул. Московская, д. 94.

**4. Права:**

**4.1. Ведущий специалист-эксперт Отдела имеет право:**

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности и профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими Федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими Федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом;

принятие решения в соответствии с должностными обязанностями;

использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом;

выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного уведомления представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов..

**5. Прием документов осуществляется по адресу**: 443035 г. Самара, ул. Нагорная д. 136А, каб. 325., ежедневно с 08-00 до 17-00, в пятницу до 15-45, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней, телефон для связи (846) 971-03-08

**6. Документы принимаются в период:** с 29.08.2024 – 18.09.2024

**7. Место проведения конкурса:** 443035 г. Самара, ул. Нагорная д. 136 А, конференц-зал

**8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службы по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- страховой номер индивидуального лицевого счёта, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

- свидетельство о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих и иных субъектов персональных данных.

Гражданский служащий Управления, желающий, участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя Управления.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином федеральном государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой федерального государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

**9. Предположительно конкурс будет проводиться** ***04 октября 2024 г.*,** о точной дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

**10. Условия и порядок проведения конкурса:**

Конкурс на должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Управления оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Заседание комиссии проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, написание реферата, тестирование и другое). Метод конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией.

В данном случае конкурс будет проходить в виде тестирования (по направлению профессиональной служебной деятельности, а также на знание русского языка, основ конституционного устройства Российской Федерации, законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции, информационно-коммуникационных технологий) и личного собеседования.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования и единый перечень вопросов. Тест содержит не более 40 вопросов. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае, если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня можно пройти предварительный тест вне рамок конкурса. Тест для самопроверки размещен на официальном сайте https://mintrud.gov.ru/testing «Комплекс тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям».

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**11. Условия прохождения гражданской службы:** ненормированный служебный день, служебные командировки, предоставление государственных гарантий, указанных в статьях 52,53 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации.

И.о руководителя Е.Г. Васильев